

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบุคลากร ปีการศึกษา 2553

ผู้อำนวยการโรงเรียน

หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

คณะกรรมการฝ่ายบุคลากร

งานสรรหาบุคลากร

1. สำรวจความต้องการในการปฏิบัติหน้าที่ต่อของบุคลากรในโรงเรียน
2. สำรวจความต้องการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ / ฝ่าย / งาน
3. สรุปผลจากแบบสำรวจความต้องการในการทำงาน
4. เปิดรับสมัครครู
5. คัดเลือกใบสมัครงานตรวจสอบคุณสมบัติ
6. สอบคัดเลือก สอบสอน สอบสัมภาษณ์
7. รวบรวมข้อมูลการสอบคัดเลือก
8. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
9. แต่งตั้งครูที่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ
10. ไปพบพิเศษบุคลากรใหม่

งานพัฒนาบุคลากร

1. สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรให้หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ประเมินความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
3. ทำแผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี
4. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
5. ดำเนินการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

งานบำรุงรักษาบุคลากร

1. จัดสวัสดิการแก่ครู
2. การลา
3. การประเมินสภาพลักษณะครูโรงเรียน
ช่างดาครู้สคอนแวนท์